

1ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2023-2024**

Το σχολείο μας αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό, που για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, καθηγητών και γονέων. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του 1^{ου} ΕΠΑΛ Σερρών, λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό του σχολείου και τον ρόλο του μέσα στη κοινωνία.

Με τον όρο «Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η εγγραφή μαθητή στο σχολείο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Επισημαίνεται στον γονέα ή τον κηδεμόνα του, ότι σε περίπτωση συνεχούς παραβίασης των όρων του από τον μαθητή, ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (με μετεγγραφή του/της μαθητή/τριας σε άλλο σχολείο) για το τρέχον σχολικό έτος, αλλά ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο από το επόμενο σχολικό έτος.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Χάριν οικονομίας του λόγου, στη συνέχεια του κειμένου όπου αναφέρεται μαθητής, καθηγητής, διδάσκων εννοείται μαθητής/μαθήτρια, καθηγητής/καθηγήτρια, διδάσκων/διδάσκουσα.

ΑΞΟΝΑΣ 1^{ος}

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Προσέλευση - Πρωινή συγκέντρωση - Προσευχή

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Το 1^ο ΕΠΑ.Λ. Σερρών λειτουργεί από τις 08:00 π.μ. μέχρι τις 14:00 μ.μ.
- Κατά τη διαδικασία της πρωινής σύνταξης, οι μαθητές προσέρχονται χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.
 - Οι αλλόθρησκοι - ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, στην οποία όμως παρίστανται χωρίς συμμετοχή και με την υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
 - Πριν από την πρωινή συγκέντρωση κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στις αίθουσες διδασκαλίας.
 - Σε περίπτωση αργοπορίας των μαθητών (πέραν των 10 λεπτών από την έναρξη του μαθήματος) δεν επιτρέπεται να εισέλθουν στην αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο με ειδικό σημείωμα της Διεύθυνσης προς τον διδάσκοντα και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
 - Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη ή εάν απουσιάζει, ο απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου. Όλοι οι υπόλοιποι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα χωρίς να παρενοχλούν.
 - Οι μαθητές αφού προσέλθουν στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο πρέπει να αποχωρήσουν, τους χορηγείται άδεια για ολιγόωρη απουσία μόνο από το Διευθυντή ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, μετά από συνεννόηση με τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι απουσίες τους καταχωρούνται κανονικά.

- Αν κάποιο τμήμα, για οποιοδήποτε λόγο, έχει κενό, οι μαθητές παραμένουν στον προαύλιο χώρο του Σχολείου και φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

- Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφαλείας, η έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

2. Ο μαθητής στην τάξη

- Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/καθηγήτριας στην αίθουσα κανείς δε διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή, ούτε η διέλευση των μαθητών/μαθητριών στους διαδρόμους. Ο μαθητής/μαθήτρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας, ή για άλλο σοβαρό λόγο, μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού, και ενημέρωση της Διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης.

- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Η αλλαγή θέσης είναι υποχρεωτική για τον μαθητή, όταν αυτή αποφασίζεται από τον διδάσκοντα καθηγητή για λόγους παιδαγωγικούς.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Ο μαθητής οφείλει να αντιμετωπίζει κάθε ομιλητή (καθηγητή ή συμμαθητή) με τον πρέποντα σεβασμό, χωρίς να τον διακόπτει. Περιμένει να του δοθεί ο λόγος αφού έχει ολοκληρώσει ο ομιλητής.

- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να διακόπτει τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Εφόσον δημιουργήσει πρόβλημα με τη συμπεριφορά του είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας λαμβάνοντας απουσία, ενώ επίσης ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας του.

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδωγμένους χειρισμούς. Στις περιπτώσεις των ωριαίων απομακρύνσεων

απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Τα Παιδαγωγικά μέτρα που θα επιβληθούν καταγράφονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Στο Βιβλίο αυτό, εκτός από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται στο **άρθρο 31 της υπουργικής απόφασης 79942/ΓΔ4, ΦΕΚ 2005/31-05-2019**, καταγράφονται και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (π.χ. προσφυγή σε συμβουλευτικό κέντρο), εφόσον (1) αφορούν συγκεκριμένους μαθητές και (2) κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή του σχολείου ή το Συμβούλιο Τμήματος.

- Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας και την άδεια του διδάσκοντος.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες κλειδώνονται. Ο μαθητής φροντίζει να παίρνει μαζί του ό,τι χρειάζεται σε αυτό (χρήματα, κολατσιό, βιβλία) ή στην επόμενη ώρα (αν ακολουθεί αλλαγή αίθουσας). Δεν επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα ούτε η παραμονή του στους διαδρόμους.

- Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας κατά το διάλειμμα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν με απόλυτη τάξη στους στεγασμένους χώρους του σχολείου.

- Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους στο σχολείο όλα τα εφόδια που είναι απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία (τετράδια, βιβλία κλπ).

3. Καθήκοντα Απουσιολόγων

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός) ορίζονται με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους.

- Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου, ενώ μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στη γραμματεία.

4. Ασφάλεια μαθητών

- Οι μαθητές, που για κάποιον σημαντικό λόγο δεν μπορούν να συμμετάσχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, για μια διδακτική ώρα, ζητούν απαλλαγή από τον διδάσκοντα όσον αφορά την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής. Ο διδάσκων μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του Διευθυντή του σχολείου. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο μαθητής δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει σε δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων. Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησης του, αν ο/η κηδεμόνας του/της ή ο/η ίδιος/α, εάν είναι ενήλικος/η, υποβάλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από ασθένεια (Άρθρο 25, Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4, ΦΕΚ 2005/31-05-2019). Η αίτηση εξετάζεται από τριμελή επιτροπή (Διευθυντή, αρμόδιος διδάσκων και υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος) και συντάσσεται σχετικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφονται οι δραστηριότητες, στις οποίες θα συμμετέχει ο μαθητής την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.

- Οι μαθητές που εκ του νόμου απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν έχουν δικαίωμα παραμονής στην τάξη τους κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του μαθήματος. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με το **ΦΕΚ 26057, Υ.Α. 61178/ΓΔ4/01-06-2021**, αποφασίζουν κατά περίπτωση για τον τρόπο που απασχολούνται υποχρεωτικά οι απαλλασσόμενοι μαθητές, συντάσσοντας σχετική πράξη (διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης, βιωματικές δράσεις, κ.α.).

- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι στη θέση τους 15 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων, για να επιτηρήσουν την προσέλευση των μαθητών. Κατά τη λήξη του ωραρίου, αποχωρούν μετά την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.

- Για λόγους ασφάλειας, δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου σε εξωσχολικά πρόσωπα, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών. Κατά συνέπεια, η συνάντηση μαθητή με τέτοια πρόσωπα στο χώρο του σχολείου αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Αν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας επιθυμεί να επικοινωνήσει με τον μαθητή που κηδεμονεύει οφείλει να

απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί μετά από σχετική εντολή. Η επικοινωνία αυτή πραγματοποιείται σε χώρο που θα υποδειχθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραγγέλνουν (φαγητό, αναψυκτικά κ.τ.λ.) από επαγγελματίες εκτός σχολείου και να τα παραλαμβάνουν στην είσοδο του σχολείου. Υπάρχει εγκεκριμένο κυλικείο στο σχολείο και η προμήθεια των παραπάνω πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από αυτό.

- Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας, για λόγους ασφάλειας.

- Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα τα οποία μπορούν να αποβούν επικίνδυνα για την σωματική τους ακεραιότητα (κοπίδια, ψαλίδια, μαχαίρια κ.α) .

5. Εγγραφές - Μετεγγραφές μαθητών

- Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τον κηδεμόνα τους ή από τους ίδιους (αν είναι ενήλικοι), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να γίνει εγγραφή το μήνα Σεπτέμβριο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους.

- Με την εγγραφή δηλώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας με τους κηδεμόνες, (τηλέφωνα, e-mail κτλ), για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας στην περίπτωση που αυτό καθίσταται αναγκαίο.

- Σε περίπτωση που οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση θα πρέπει να προσκομιστεί δικαστική απόφαση με την οποία θα ορίζεται ο έχων τη γονική επιμέλεια.

- Η δυνατότητα μετεγγραφής από ή προς άλλο σχολείο ορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίους.

6. Φοίτηση μαθητών

- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι μαθητές παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο.

- Κάθε διδακτική ώρα που ο μαθητής λείπει από το μάθημα λογίζεται ως μία (1) απουσία. Η φοίτηση θεωρείται **επαρκής** (δηλαδή γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του Ιουνίου), όταν δεν ξεπερνά συνολικά τις **114** απουσίες.

Σε διαφορετική περίπτωση η φοίτηση θεωρείται **ανεπαρκής** και ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στην ίδια τάξη.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

• Αν ο μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα **(30) συνολικά απουσίες**, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει **τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα**, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών (Άρθρο 29 της Υ.Α. 79942/2019 του ΦΕΚ 2005Β Εγγραφές-Μετεγγραφές-Φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΦΕΚ2005/31-5-2019, όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 72367/ΓΔ4/24-06-2021, ΦΕΚ 2675).

7. Αξιολόγηση των μαθητών

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία, από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κτλ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες

δ) οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες, τις γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις, τον βαθμό ετήσιας επίδοσης και τη διαδικασία προαγωγής – απόλυσης, ακολουθούνται τα όσα ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία (σχετικούς Νόμους, Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκυκλίους).

8. Τηλεκπαίδευση

Σύμφωνα με το **ΦΕΚ 4188-Υ.Α. 111525/ΓΔ4/10-09-2021** όταν το σχολείο βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας πραγματοποιείται υποχρεωτική τηλεκπαίδευση όλες τις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα και οι απουσίες των μαθητών προσμετρώνται για τη φοίτηση τους, εκτός από τις περιπτώσεις που υπάρχουν τεχνικά προβλήματα (διακοπή ρεύματος, διακοπή Internet, έλλειψη εξοπλισμού κ.τ.λ.). Σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων πρέπει οι γονείς να ενημερώνουν σχετικά την Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής δεν διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την τηλεκπαίδευση, η σχολική μονάδα έχει την δυνατότητα να δώσει με την μορφή δανεισμού τον αναγκαίο εξοπλισμό (tablet ή laptop) για να μπορεί να πραγματοποιηθεί η τηλεκπαίδευση.

9. Μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Μαθητές που έχουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες (πχ δυσλεξία) έχουν τη δυνατότητα της προφορικής εξέτασης στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου, μετά από επίσημη γνωμάτευση της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) που λειτουργεί σύμφωνα με το **ΦΕΚ 136/03-8-2021, ΝΟΜΟΣ 4823**.

10. Υγεία μαθητών

- Οι γονείς των μαθητών που εγγράφονται στην Α' τάξη έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κατά την αρχή του σχολικού έτους το απαιτούμενο από το νόμο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)

- Το Α.Δ.Υ.Μ. αποτελεί ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών κατά τη διάρκεια φοίτησης και ισχύει για τρία (3) σχολικά έτη.

- Το Α.Δ.Υ.Μ., πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση υγείας και τη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία. Παράλληλα έχει ισχύ γνωμάτευσης για συμμετοχή στο μάθημα φυσικής αγωγής, σε αθλητικές και άλλες δραστηριότητες του σχολείου

- Επίσης, κρίνεται σκόπιμο για την προστασία του μαθητή και εφόσον συμφωνούν οι γονείς, αν υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας, που δεν καλύπτεται από κατά νόμο ιατρικές βεβαιώσεις, να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

1. Συμπεριφορά

• Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών πρέπει να τις διακρίνει ο αλληλοσεβασμός σε πλαίσια κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά. Η ίδια συμπεριφορά θα πρέπει να επιδεικνύεται και σε χώρους εκτός σχολείου, ανεξάρτητα αν συμβαίνει σε δραστηριότητα που είναι με την επίβλεψη ή όχι σχολείου.

2. Εμφάνιση-Παρουσία

Η εμφάνιση-αμφίεση των μαθητών (όπως και των εκπαιδευτικών) μέσα στο Σχολείο καθώς και σε σχολικές εκδηλώσεις μέσα ή έξω από το χώρο του σχολείου, αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους, και κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής του ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

• Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την ενδεδειγμένη ένδυση.

3. Συσκευές εγγραφής και αναπαραγωγής εικόνας και ήχου

• Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή εγγραφής και αναπαραγωγής εικόνας και ήχου (κινητά τηλέφωνα, smart watches κ.τ.λ.) εντός του σχολικού χώρου.

• Αν χρειασθεί, να επικοινωνούν με τον κηδεμόνα τους, η επικοινωνία αυτή πραγματοποιείται από το τηλέφωνο του σχολείου. Αν για κάποιο ιδιαίτερα σοβαρό λόγο είναι απαραίτητο ο μαθητής να μεταφέρει κινητό τηλέφωνο, τότε απαιτείται:

A. Ο γονέας-κηδεμόνας να ενημερώσει σχετικά το Διευθυντή (προφορικά ή γραπτά)

B. Το κινητό τηλέφωνο να παραδοθεί στο Διευθυντή απενεργοποιημένο πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα επιστραφεί μετά τη λήξη. Σε διαφορετική περίπτωση επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας, εκτός από τα κινητά τους τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.

4. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

- Ο ρόλος του σχολείου είναι παιδαγωγικός. Στις περιπτώσεις όμως που η συμπεριφορά των μαθητών παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος ή γενικότερα τη λειτουργία του σχολείου προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία τα εξής παιδαγωγικά μέτρα:

α) παρατήρηση

β) επίπληξη

γ) ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 1 ημέρα με απόφαση του Δ/ντη και έως 2 μέρες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση, θα επιδιώκεται από το Σχολείο η επικοινωνία με τον κηδεμόνα.

- Κατά την ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα ο μαθητής, παρουσιάζεται αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, ώστε να φροντίσει για την επίβλεψή του.

- Μαθητής που θεωρεί ότι άδικα του ασκήθηκε πειθαρχικός έλεγχος, έχει το δικαίωμα να εξηγήσει τη συμπεριφορά του στον διδάσκοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και στη Διεύθυνση του σχολείου.

1. Σύμβουλος σχολικής ζωής

Στην αρχή τους σχολικού έτους, σύμφωνα με το **Υ.Α.129431/ΓΔ4/ΦΕΚ4183/28-9-2020**, ορίζονται σύμβουλοι σχολικής ζωής για την καθοδήγηση και ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν την σχολική μονάδα (Διαχείριση κρίσεων, Μαθησιακές δυσκολίες, Ακραίες συμπεριφορές, Συμβουλευτική).

2. Ενέργειες αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Α. Σύμφωνα πλέον και με διεθνείς οργανισμούς (Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας, Συμβούλιο της Ευρώπης), το σχολείο καλείται για την αντιμετώπιση του εκφοβισμού, να δημιουργήσει μία ολοκληρωμένη πολιτική, μέσα από μία ενεργητική και αναστοχαστική διαδικασία, που να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Ενημέρωση για το φαινόμενο μέσω σχετικής βιβλιογραφίας
2. Δέσμευση των παρακάτω παραγόντων στην αντιμετώπιση του εκφοβισμού: Διευθυντής/ντρια Σχολική επιτροπή, Σύλλογος διδασκόντων, Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, Μαθητικά συμβούλια.
3. Συγκρότηση συντονιστικής επιτροπής
4. Σχεδιασμός ολοκληρωμένης πολιτικής, με βάση την ανάλυση των αναγκών του σχολείου, που θα περιλαμβάνει:
 - Συλλογή στοιχείων
 - Σχεδιασμός στόχων
 - Εντοπισμός φορέων για πληροφόρηση και τεχνογνωσία
 - Εντοπισμός πιθανών δυσκολιών και τρόπων αντιμετώπισης
 - Επιλογή και σχεδιασμός των παρεμβάσεων

Παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών ή/και ειδικών σε διάφορους χώρους του σχολείου σε περιστατικά βίας

Β. Εφαρμογή των παρεμβάσεων σε όλα τα επίπεδα, ατομικό, τάξης, σχολικής μονάδας

Γ. Διάχυση της πολιτικής, σε μαθητές, γονείς και ευρύτερη κοινότητα, όπου θα αναφέρονται τα εξής:

- Ορισμός βίας: τι είδους συμπεριφορές αφορά αυτή η πολιτική

Αρχές του σχολείου: πως σχετίζονται με το θέμα της βίας

- Ρόλοι και ευθύνες εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών
- Στήριξη στους μαθητές-θύματα: σε ποιον αναφέρουν το περιστατικό, διαδικασία που θα ακολουθηθεί, υποστήριξη που θα δοθεί
- Συμβουλές για τους θεατές-μαθητές: πως παρεμβαίνουν, που αναφέρουν
- Συμβουλές για τους γονείς θυτών, θυμάτων και θεατών: διαδικασίες

Δ. Αξιολόγηση της εφαρμογής της πολιτικής, πιθανός επανασχεδιασμός, βελτιωτικές κινήσεις.

Σε επίπεδο σχολείου

- Οργάνωση παρεμβάσεων για κάθε ηλικία και σε όλες τις σχολικές χρονιές
- Συντονισμός έρευνας πριν και μετά από κάθε παρέμβαση, για την αξιολόγησή της
- Διαρκής εκπαίδευση των εκπαιδευτικών, αναζήτηση ευκαιριών επιμόρφωσης
- Τακτικές συνελεύσεις των εκπαιδευτικών για το θέμα
- Δημιουργία συντονιστικής επιτροπής με τη συμμετοχή εκπροσώπων των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων, ειδικών της τοπικής κοινότητας
- Ενημέρωση όλων στην έναρξη κάθε παρέμβασης, με ημερίδες, ομιλίες, φυλλάδια
- Στενή συνεργασία με το σύλλογο γονέων και ενθάρρυνση της συμμετοχής των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου, εκπαίδευση σε δεξιότητες επικοινωνίας
- Αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος, (διακόσμηση τάξης με αφίσες - έργα των μαθητών, γκράφιτι στους τοίχους σχεδιασμένα από τους μαθητές, πινγκ-πονγκ στα διαλείμματα)
- Έμφαση στη δημιουργικότητα των μαθητών, μέσα από σχέδια εργασίας, πολιτιστικές δραστηριότητες, με τη συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου, που θα αναδείξουν τη διαφορετικότητα, τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες των μαθητών
- Ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης μεταξύ των μαθητών, π.χ. σύστημα φίλων (Befriending/buddying) σύμφωνα με το οποίο γίνεται ανάθεση σε έναν μαθητή του ρόλου του βοηθού/φίλου/υποστηρικτή/μέντορα, είτε σε μικρότερους μαθητές είτε σε συνομηλίκους του, ώστε να τον υποστηρίζει στις σχέσεις του με συμμαθητές του, ιδιαίτερα στην αρχή της σχολικής χρονιάς, να παρέχει βοήθεια στα μαθήματα, υποστήριξη σε περίπτωση εκφοβισμού

- Ανάπτυξη προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής αγωγής, που προάγουν την ψυχική και κοινωνική υγεία των εφήβων
- Ανάπτυξη ομάδων εκπαιδευτικών / ειρηνοποιών / διαμεσολαβητών για τη διαχείριση συγκρούσεων, βίαιων ή μη
- Ανάπτυξη της πρωτοβουλίας της διαμεσολάβησης των συγκρούσεων από συνομήλικους, γνωστή ως «διαμεσολάβηση συνομηλίκων»
- Ανοιχτή επικοινωνία με τους γονείς θυτών και θυμάτων, διαδικασίες ξεκάθαρες για το πως και σε ποιον αναφέρουν και για τα βήματα που θα ακολουθήσει το σχολείο, έλεγχος της εποπτείας των χώρων, όπου συνήθως «κρύβεται» ο εκφοβισμός
- Διατήρηση αρχείου καταγραφής των περιστατικών.

Για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών μας, να ζουν και να μαθαίνουν σε ένα ασφαλές και ειρηνικό σχολείο και για την εμπέδωση των αξιών της αλληλεγγύης και του αλληλοσεβασμού.

i. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών και των εκπαιδευτικών τους
- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών /μαθητριών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο/η μαθητής/μαθήτρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/συμμαθήτρια του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον

υπεύθυνο καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος ή τον εφημερεύοντα/εφημερεύουσα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις. Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία μεταξύ τους.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/μαθητριών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή/καθηγήτριας του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια ή ο/η μαθητής /μαθήτρια, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση / φωτογράφιση στο χώρο του σχολείου.

ii. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου
- να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους
- να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.

ΑΞΟΝΑΣ 4^{ος}

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες,

αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ.) με σεβασμό στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και τους/της συμμαθητές/συμμαθήτριες τους. Στην περίπτωση απουσίας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών /μαθητριών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.).
- Το σχολείο κάθε χρόνο προγραμματίζει και εκπονεί πλήθος εξωδιδασκτικών δράσεων , όπως συμμετοχή σε **διαγωνισμούς**, συμμετοχή σε Πανελλήνια και/ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Προγράμματα περιβαλλοντικού χαρακτήρα και πολλά άλλα. Ενθαρρύνεται η συμμετοχή των μαθητών σε αυτά {με τη σύμφωνη γνώμη και εξουσιοδότηση των γονέων – κηδεμόνων} για την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
 - Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 ομάδα μαθητών θα συμμετάσχει σε πρόγραμμα **Erasmus+**.
 - **Η ομάδα** «Όμιλος κριτικής ανάγνωσης και δημιουργικής έκφρασης» εντάχθηκε σε αντίστοιχο **όμιλο** που θα λειτουργήσει σύμφωνα με το ΦΕΚ 4509, Υ.Α. 102939/ΓΔ4/25-08-2022 (άρθρα 1-4), κατά το σχολικό έτος 2023-2024.
 - Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών, τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

ΑΞΟΝΑΣ 5^{ος}
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

A. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

A1. Κηδεμονία

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή ορίζονται ο πατέρας και η μητέρα, εφόσον ο μαθητής είναι ανήλικος. Σε περίπτωση που ζουν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα. Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων ή διάσπασης της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του μαθητή είναι το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα την επιμέλεια του μαθητή. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του ανήλικου μαθητή είναι αυτός που έχει την επιμέλεια του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα **(Αρ. απόφ. 79942/ΓΔ4, ΦΕΚ 2005/31-05-2019, άρθρο 13)**.

Εάν ο, κατά την προηγούμενη παράγραφο, κηδεμόνας του μαθητή δεν διαμένει στην περιοχή που εδρεύει το σχολείο, όπως αυτή η περιοχή προσδιορίζεται **με το άρθρο 12 της απόφασης 79942/ΓΔ4, ΦΕΚ 2005/31-05-2019**, αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως.

A2. Ενημέρωση γονέων - υποχρεώσεις γονέων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

- Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή.

- Στο πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου οργανώνεται ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς-κηδεμόνες με σκοπό την γνωριμία και την ενημέρωσή τους σε ζητήματα που έχουν σχέση με την λειτουργία του σχολείου και με τη μαθησιακή διαδικασία. Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-2023, λόγω της πανδημίας, η ενημέρωση προβλέπεται να γίνει δια ζώσης σε ανοιχτό χώρο ή στο χώρο του κλειστού Γυμναστηρίου, τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα που προβλέπεται από τον ΕΟΔΥ.

- Οι έλεγχοι επίδοσης επιδίδονται με τη λήξη του 1ου τετραμήνου αυτοπροσώπως στους κηδεμόνες.

- Οι κηδεμόνες των μαθητών δικαιούνται να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες, κατά τις ημέρες που έχουν ορισθεί στο πρόγραμμα ενημέρωσης κηδεμόνων, για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους με e-mail ή τηλεφωνική επικοινωνία ή αν είναι απαραίτητο δια ζώσης.

- Οι διδάσκοντες επιδεικνύουν τα γραπτά προαγωγικών ή απολυτήριων εξετάσεων των μαθητών στους κηδεμόνες, εφόσον αυτό τους ζητηθεί. Δεν προβλέπεται όμως δυνατότητα χορήγησης φωτοαντιγράφων.

- Ο σύλλογος διδασκόντων είναι δυνατό να καλέσει για ενημέρωση τους κηδεμόνες όλων ή ορισμένων τμημάτων, όποτε κρίνει αναγκαίο κατά τη διάρκεια κάθε τετραμήνου. Επίσης, εάν ο εκπαιδευτικός το κρίνει αναγκαίο, μπορεί, αφού ενημερώσει τον διευθυντή, να καλέσει σε συνάντηση τον κηδεμόνα.

- Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο (8:00 π.μ.) ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας είναι καλό να ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου.

- Σε περίπτωση που μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να απευθύνεται στη Δ/ση του σχολείου. Η Δ/ση επικοινωνεί με τον κηδεμόνα και στη συνέχεια δίνεται ή όχι η δυνατότητα αποχώρησης.

- Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στο σχολικό χώρο.

- Ο κηδεμόνας οφείλει να συνεργασθεί με το σχολείο για την αποκατάσταση της φθοράς στη κινητή και ακίνητη σχολική περιουσία, η οποία προκλήθηκε με συμμετοχή του παιδιού του σκόπιμα ή από αμέλεια, ατομικά ή συλλογικά.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις που απαιτούν μετακίνηση ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίζει το εγκριτικό σημείωμα, σχέδιο του οποίου θα του χορηγεί το σχολείο. Παράλληλα το σχολείο έχει υποχρέωση να του κοινοποιεί το πρόγραμμα της σχολικής εκδήλωσης.

A3. Κατάληψεις

- Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να υπενθυμίζουν στα παιδιά τους τις ποινικές ευθύνες, που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία τόσο για τους μαθητές όσο και για τους ίδιους, ως κηδεμόνες ανήλικων μαθητών, σε περιπτώσεις κατάληψης του σχολικού κτιρίου. Ως έχοντες κατά νόμο τη γονική επιμέλεια του μαθητή, θεωρούνται συνυπεύθυνοι της κατάληψης και των ζημιών στην κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.

- Σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών ή αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας (π.χ. λόγω COVID-19 ή λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων), η αναπλήρωσή τους εξασφαλίζεται με την άμεση παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους μαθητές με συμπλήρωση ηλεκτρονικού δελτίου φοίτησης (**ΦΕΚ 4188, Υ.Α.111525/ΓΔ4/10-09-2021, Άρθρο 2**).

B. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

- Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο του τμήματος τους εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στον διευθυντή.

- Το 5μελές Συμβούλιο της Μαθητικής Κοινότητας αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος για θέματα που αφορούν αυτό.

- Το 15μελές Συμβούλιο αντιπροσωπεύει όλους τους μαθητές για θέματα που αφορούν συνολικά το σχολείο.

- Εάν οι μαθητές ενός τμήματος επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο Διδασκόντων, το 5μελές συμβούλιο της τάξης συντάσσει έγγραφο και το παραδίδει στο Δ/ντή. Ο Δ/ντής, αναλόγως του θέματος, το εισάγει ή στο συμβούλιο τάξης (διδάσκοντες στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο Σύλλογο Διδασκόντων

Γ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (σύμφωνα με το **ΦΕΚ 136, Νόμος 4823/03-08-2021**) το οποίο αποτελείται από:

- Το Διευθυντή του σχολείου, ως Πρόεδρο, που αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο (ένας αιρετός εκπρόσωπος που είναι και Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και έναν υπάλληλο του Τμήματος Παιδείας του Δήμου), έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων (με τον αναπληρωτή του), τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας (με τους αναπληρωτές τους) και έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

- Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.
- Οι αρμοδιότητες του σχολικού συμβουλίου είναι οι εξής: **α)** εισηγείται στο Διευθυντή και στο Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην οργάνωση και στη λειτουργία της, **β)** εισηγείται συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων, **γ)** συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών ή εκδηλώσεων, **δ)** συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και τους εκπροσώπους του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή ιδιαίτερα σε θέματα υλικοτεχνικών υποδομών και **ε)** συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων, το Δήμο και τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων σε θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία (**ΦΕΚ 136, Νόμος 4823/03-08-2021**).
- Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια (1) φορά ανά δύο μήνες, και έκτακτα δε, όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

ΑΞΟΝΑΣ 6^{ος} ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Προστασία του περιβάλλοντα χώρου και της δημόσιας περιουσίας

- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου, η οποία ανήκει σε όλους.
- Οποιαδήποτε φθορά (από πρόθεση) στην κινητή ή ακίνητη περιουσία του σχολείου συνεπάγεται, εκτός από τις προβλεπόμενες κυρώσεις, την οικονομική επιβάρυνση του/των υπαίτιου/ων για την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς ή αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαίτιου, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για τους εξωτερικούς χώρους του σχολείου καθώς και τα λεωφορεία που μεταφέρουν τους μαθητές.
- Η κακή χρήση, η φθορά και ο ευτελισμός του σχολικού βιβλίου (κάψιμο, σκίσιμο, κλπ) θεωρείται πράξη απαράδεκτη και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές δεν χρησιμοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας στις αίθουσες και στα εργαστήρια χωρίς την άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

2. Καθαριότητα-Υγιεινή

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, προστασίας του περιβάλλοντος και πολιτισμού.

- Δεν επιτρέπεται να μεταφέρονται τρόφιμα ή αναψυκτικά στις αίθουσες. Αν είναι απαραίτητο να γίνει αυτό, φυλάσσονται καλά σφραγισμένα στην τσάντα του μαθητή. Η κατανάλωσή τους μπορεί να γίνει στους υπαίθριους χώρους του σχολείου.

- Δεν επιτρέπεται η συνάθροιση και παραμονή των μαθητών στους χώρους των τουαλετών (WC) για λόγους προστασίας της υγείας τους. Οι μαθητές οφείλουν να κάνουν σωστή χρήση τους, αφήνοντας πάντα τον χώρο καθαρό. Σε καμιά περίπτωση δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες (WC) του άλλου φύλου.

- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολικού συγκροτήματος.

- Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει τακτικά την καθαριότητα των χώρων, για την οποία είναι υπεύθυνο το προσωπικό καθαριότητας.

- Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας διδασκαλίας. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα δηλώνονται από τους εκπροσώπου της μαθητικής κοινότητας σε διδάσκοντα καθηγητή ή στον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή στη Διεύθυνση.

3. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βασικοί κανόνες για τη γόνιμη συνεργασία όλων των φορέων είναι:

- ο σεβασμός της προσωπικότητας και της ελευθερίας της γνώμης,
- η ευπρέπεια στη συμπεριφορά και στην εμφάνιση και
- ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του 1^{ου} ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ θα επικαιροποιείται, τροποποιημένος ή ως έχει, στις αρχές κάθε σχολικού έτους.

Ο παρών κανονισμός πραγματοποιήθηκε με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων σε αυτή τη διαδικασία ως εξής: συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Σερρών. ***Εγκρίνεται σε ειδική συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό, στην αρχή κάθε σχολικού έτους (για το σχολικό έτος 2023-2024, Πράξη 1^η - 25/10/2023 – Βιβλίο πράξεων Σχολικού Συμβουλίου).*** Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Σέρρες, 30/10/2023

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΕΠΑΛ ΣΕΡΡΩΝ

Αλμπάνης Γεώργιος
Πληροφορικός-Μαθηματικός